



**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA
IN RIFERIMENTO AI CENTRI ESTIVI CREM 2020
RENDE NOTO CHE**

Con DPCM del 17 maggio sono state adottate le *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* della Presidenza del Consiglio - Dipartimento per le politiche della famiglia (allegato 8 del suddetto DPCM)

Le stesse linee guida sopracitate impongono la ricerca di un giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco e in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti e, d'altra parte, la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative;

La situazione di emergenza ancora in corso inevitabilmente costringe ad un ripensamento sull'intera organizzazione dei servizi estivi che si devono "adattare" alla necessità di garantire la sicurezza di bambini/e e degli adulti attraverso la messa a punto di procedure da attivare quali misure di sicurezza e tutela della salute in un'ottica di prevenzione del rischio di contagio, che tuttavia non è possibile azzerare completamente ma che va governato e ridotto al minimo con gli opportuni protocolli di sicurezza e tutela della salute.

Fra gli aspetti organizzativi che dovranno essere messi a punto nei prossimi tempi per garantire il distanziamento e la protezione dei bambini e degli adulti e ridurre al minimo i rischi, sono contemplati:

- la creazione di piccoli gruppi, evitando contatti tra gruppi diversi e, in considerazione delle necessità di distanziamento, privilegiare l'utilizzo di spazi esterni, senza tuttavia escludere l'utilizzo di spazi interni;
- la ridefinizione delle modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini anche prevedendo forme di scaglionamento;
- l'attenzione particolare agli aspetti igienici e di sanificazione, al fine di ridurre i rischi tramite protocolli di sicurezza adeguati;
- l'attivazione di forme di triage in accoglienza con misurazione della temperatura e definizione di modalità restrittive di accesso quotidiano e di accompagnamento/ritiro dei bambini.

Il servizio estivo nella fase 2 di emergenza Covid-19 sarà organizzato con un orario di apertura ridotto per garantire una condizione di maggiore stabilità e continuità di relazione tra operatori e piccoli gruppi di bambini al fine di arginare la diffusione di casi di contagio e, nel caso in cui si venisse a determinare tale evenienza, a garantire altresì il tracciamento dei medesimi. Sarà pertanto necessario uno specifico 'patto di corresponsabilità' tra genitori e gestore, che impegna entrambe le parti al rispetto delle disposizioni finalizzate al contenimento del contagio da COVID 19 prestando attenzione e dando piena disponibilità a fornire informazioni su sintomi o condizioni di potenziale contagio che si manifestino in famiglia, sia tra i minori sia tra gli adulti.

Attraverso questo bando s'intende pertanto avviare una graduale ripresa di socialità, attività e relazioni dei bambini e delle bambine e facilitare per quanto possibile anche la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nella consapevolezza che il vantaggio che può derivare dalla partecipazione a un momento di relazione e di gioco fra pari, deve essere bilanciato dalla famiglia, assieme al proprio pediatra, dal rischio derivante dalla possibilità di contagio, che rimane possibile e che pertanto non può essere esclusa, come d'altra parte in ogni altro contesto, correlato ad una fase di riapertura.

In relazione a tali premesse, salvo l'adozione di successivi atti di annullamento del centro estivo a seguito dell'uscita di nuovi provvedimenti contingenti legati all'emergenza Covid-19, al fine di raccogliere le necessità delle famiglie, si comunica che

SONO APERTE LE ISCRIZIONI AI CENTRI RICREATIVI ESTIVI SCUOLE DELL'INFANZIA (CREM) PER L'ESTATE 2020

I CREM si svolgono nei mesi di luglio ed agosto per offrire un supporto all'organizzazione familiare. I CREM non prevedono periodi di ambientamento e sono rivolti a bambini da tre a sei anni ai quali sono offerte attività di gioco e socializzazione; sono aperti cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì, nella **fascia oraria 07,30-14,30**. Durante la giornata i bambini consumano la merenda del mattino ed il pranzo.

I turni CREM sono attivabili solo a condizione che si raggiunga il numero necessario per organizzare almeno un piccolo gruppo.

Chi può presentare la domanda

Possono presentare domanda esclusivamente i genitori dei bambini che stavano già frequentando la scuola dell'infanzia comunale o statale oppure che stavano frequentando una scuola dell'infanzia privata/paritaria Fism a condizione che, per queste ultime, il gestore non attivi servizi estivi nel periodo richiesto in domanda. I genitori dei bambini iscritti devono essere entrambi - o l'unico genitore in caso di famiglia monogenitoriale - **impegnati in attività lavorativa nel periodo di frequenza del bambino al CREM.**

"Possono altresì presentare domanda di iscrizione al Centro Ricreativo Estivo Scuole dell'infanzia (CREM) i genitori dei bambini nati nel 2017 che compiono i 3 anni entro il turno richiesto. La frequenza al centro estivo pertanto può iniziare a partire dal turno in cui avviene il compimento del terzo anno di età".

Si deroga al criterio che prevede l'impegno lavorativo per le situazioni di particolare complessità di cui alle fasce di precedenza 1) e 2).

Possono presentare domanda anche i genitori che saranno impegnati in un'attività stagionale purché sia svolta nel periodo di frequenza del bambino al centro estivo; in tal caso entro il giorno 26 giugno 2020 dovrà pervenire la documentazione attestante tale occupazione (es. contratto di lavoro a tempo determinato o dichiarazione di assunzione da parte del datore di lavoro, ecc.) all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni tramite e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it o tramite fax al numero 0544-546090 con allegata copia del documento di identità del genitore richiedente.

Nella domanda di iscrizione dovrà essere indicato:

- se ci sono particolari segnalazioni di carattere sanitario (es. somministrazione farmaci autorizzata presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico) ed eventuali allergie;
- se il bambino segue una dieta speciale per patologie regolarmente certificate presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico; si fa presente che ogni nuova richiesta di dieta speciale dovrà essere accompagnata da apposito certificato;
- se il bambino segue una dieta etico-religiosa presso il servizio frequentato durante l'anno scolastico.

Termini per la presentazione della domanda

Le domande vanno presentate dal 19 maggio 2020 al 5 giugno 2020.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda va compilata su apposito modello allegato al presente bando.

Il modulo di domanda è scaricabile anche da Internet all'indirizzo www.istruzioneinfanzia.ra.it – *Notizie – Iscrizioni ai Centri ricreativi estivi scuole dell'infanzia (CREM) – Estate 2020.*

La domanda, sottoscritta dal richiedente va inviata tramite e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it o tramite fax al n. 0544-546090 dell'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del richiedente.

Domande fuori termine

Le domande pervenute oltre il termine del presente bando, saranno prese in considerazione solo in presenza di posti disponibili. Per le domande presentate dopo la chiusura del bando il dichiarante provvederà al pagamento solo in caso di ammissione al servizio.

Sedi Crem disponibili per l'estate 2020

Per ciascun turno possono essere indicate più sedi in ordine di preferenza (nel limite di 3 sedi per ciascun turno), tenuto conto che presso ogni plesso potrà accedere, diversamente dagli altri anni, un numero molto ridotto di bambini.

I centri estivi saranno chiusi il giorno 23 luglio 2020 in occasione della giornata del Santo Patrono di Ravenna .

| Sede Crem | Indirizzo | Località | Turni previsti |
|---------------------------|--------------------|----------|--|
| Scuola Il Gabbiano | Via Rotta, 44 | Ravenna | dal 1 al 15 luglio dal 16 al 31 luglio dal 3 al 14 agosto |
| Scuola G.A. Monti | Via Capodistria, 6 | Ravenna | dal 1 al 15 luglio dal 16 al 31 luglio dal 3 al 14 agosto dal 17 al 28 agosto |

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| Polo Lama Sud | Via Vitruvio, 2 | Ravenna | dal 1 al 15 luglio dal 16 al 31 luglio dal 3 al 14 agosto dal 17 al 28 agosto |
| Scuola Freccia Azzurra | Via Aniene, 52 | Ravenna | dal 1 al 15 luglio dal 16 al 31 luglio |
| Scuola I Delfini | Viale del Gabbiano, 23 | Punta Marina Terme (Ra) | dal 1 al 15 luglio dal 16 al 31 luglio dal 3 al 14 agosto dal 17 al 28 agosto |
| Scuola II Grillo Parlante | Via Fenaria Vecchia, 8 | Savarna (Ra) | dal 1 al 15 luglio dal 16 al 31 luglio |
| Scuola II Piccolo Principe | Via Leonardo Da Vinci, 10 | San Pietro in Vincoli (Ra) | dal 1 al 15 luglio dal 16 al 31 luglio |
| Scuola II Veliero | Via Lagosanto, 15 | Porto Corsini (Ra) | dal 1 al 15 luglio dal 16 al 31 luglio |

Criteria per la formulazione della graduatoria e l'assegnazione dei posti

Le domande di iscrizione vengono ordinate in base al seguente criterio:

1. bambino frequentante una scuola dell'infanzia del territorio del Comune di Ravenna;
2. bambino frequentante una scuola dell'infanzia di altro Comune.

A ciascuna domanda viene poi assegnata l'eventuale fascia di precedenza; le domande appartenenti alla stessa fascia di precedenza sono ordinate per punteggio. Infine sono collocate, ordinate per punteggio, le domande alle quali non è attribuita alcuna fascia di precedenza. In caso di parità di fascia e di punteggio si procede alla collocazione in graduatoria tramite sorteggio effettuato dal sistema informatico.

FASCE DI PRECEDENZA

1. "bambino con bisogni speciali": handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della Legge 104/92, oppure invalido civile equiparato ai portatori di handicap, oppure affetto da malattia cronica, certificata da Servizi specialistici dell'AUSL o da patologia con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino, certificata dal Servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL (**occorre allegare certificazione**);
2. disagio socio familiare o gravi difficoltà nello svolgimento dei compiti di assistenza, cura ed educazione con necessità di inserimento nei servizi educativi a tutela del benessere del bambino oppure bambino che si trova in condizione di affidamento familiare temporaneo, situazioni certificate dai competenti servizi sociali o da strutture pubbliche o private di tutela e di sostegno;
3. presenza nel nucleo familiare di un genitore o un fratello, conviventi con il bambino, con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto all'art. 3 della legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (**occorre allegare certificazione**);
4. bambino orfano o figlio naturale riconosciuto da un solo genitore che vive in un nucleo familiare anagrafico e di fatto senza altri adulti di riferimento oltre al genitore stesso;

PUNTEGGI

Sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione alle condizioni possedute al giorno antecedente la data di apertura del bando e più precisamente:

- | | |
|--|----------------|
| Per ogni fratello del bambino per cui è richiesta l'iscrizione, di età inferiore ai 18 anni da compiersi entro il 31 dicembre 2020, anche non convivente purché residente nella Provincia di Ravenna | punti 3 |
| Madre in stato di gravidanza (occorre allegare certificazione) | punti 3 |
| Nucleo con entrambi i genitori lavoratori e con almeno 3 figli conviventi al di sotto di anni 18 da compiersi entro il 31 dicembre 2020 | punti 2 |
| Presenza nel nucleo anagrafico di un altro familiare convivente con il bambino (ad esclusione dei genitori o fratello/i), con handicap accertato da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 104/92, o con invalidità certificata dal 74% al 100% (occorre allegare certificazione) | punti 3 |

Nel caso di iscrizione di un numero di bimbi con bisogni speciali superiori al numero delle sezioni attivate nella sede prescelta, il Servizio, nell'interesse di un proficuo inserimento del bambino stesso, concorderà con la famiglia l'eventuale assegnazione ad altra sede.

Tariffa di frequenza – sconti – esoneri – rinunce

La famiglia partecipa al costo del servizio attraverso una tariffa per turno calcolata sulla base del proprio valore ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni secondo la seguente tabella; **la tariffa è ridotta del 30% per una frequenza dalle ore 07,30 alle ore 14,30 in analogia agli sconti già applicati ad altri servizi erogati per la medesima fascia oraria di apertura.**

| FASCE ISEE | TARIFFA PER UN TURNO (per fascia oraria 7,30 - 14,30) |
|--|--|
| da 0 a 4.500,00 (ESONERO) | € 0,00 |
| da 4.500,01 a 6.000,00 | € 62,50 |
| da 6.000,01 a 12.500,00 | € 70,31 |
| da 12.500,01 a 21.000,00 | € 78,13 |
| da 21.000,01 a 26.000,00 | € 93,76 |
| da 26.000,01 a 35.000,00 | € 109,38 |
| da 35.000,01 o in assenza di un'attestazione Isee minorenni (TARIFFA INTERA) | € 125,00 |

Per i bambini che durante l'anno scolastico 2019/2020 frequentano una scuola dell'infanzia comunale o statale l'attestazione ISEE da utilizzare per determinare la tariffa del Crem è quella utilizzata dal Comune per la fatturazione mensile relativa al servizio di ristorazione. Si fa presente che, qualora al momento del pagamento della tariffa relativa al centro estivo, la famiglia fosse in possesso di una nuova attestazione Isee, questa dovrà essere utilizzata per il calcolo della tariffa di frequenza al Crem

Per i bambini che durante l'anno scolastico 2019/2020 frequentano una scuola privata/paritaria Fism l'attestazione ISEE da utilizzare per determinare la tariffa del Crem deve essere in corso di validità e l'ultima presente nella banca dati Inps al momento del pagamento della tariffa stessa.

Il Servizio procederà a verificare la correttezza dell'importo pagato.

In entrambi i casi di cui sopra, per il calcolo della tariffa dovuta si fa presente che:

In caso di mancata autocertificazione del valore Isee minorenni, o per Isee minorenni superiore a € 35.000,00 la famiglia dovrà pagare la tariffa intera (€ 125,00 per singolo turno).

Chi è in possesso di un'attestazione Isee minorenni con valore inferiore o uguale a 4.500,00 euro è esonerato dal pagamento della tariffa.

La famiglia che ha in essere un mutuo per l'acquisto della prima casa deve ridurre il valore Isee minorenni del 10% e pagare la tariffa conseguente.

In caso di più fratelli che frequentano contemporaneamente il CREM, il maggiore paga la tariffa intera mentre gli altri fratelli pagano la tariffa scontata del 10%.

A titolo esemplificativo: una famiglia che iscrive 2 fratelli al CREM che ha un Isee minorenni pari a 21.100,00 euro e il mutuo prima casa dovrà procedere come segue: 21.100,00 - 10% abbattimento mutuo = 18.990,00 (nuovo valore Isee). A questo nuovo valore Isee corrisponde una tariffa per turno di € 78,13 pertanto il figlio maggiore pagherà € 78,13 per ogni turno richiesto, e l'altro figlio pagherà € 78,13 - 10% per sconto fratello = € 70,31 per ogni turno richiesto.

E' prevista la gratuità del servizio per i bambini in situazione di affido familiare e in affido a strutture socio-assistenziali pubbliche e private convenzionate e a partire dal 4° figlio in poi nel caso in cui tutti i figli siano iscritti contemporaneamente a servizi educativi/scolastici.

Nel caso in cui il nucleo familiare del bambino versi in una situazione di indigenza o di grave disagio socio-economico (con Isee minorenni superiore a 4.500,00 euro e inferiore a 7.500,00 euro) può essere richiesto l'esonero al Servizio Sociale rivolgendosi all'assistente sociale del territorio di appartenenza entro il 29/05/2020, che delibera in merito. Qualora l'esonero non sia riconosciuto o sia riconosciuto solo parzialmente, la famiglia dovrà provvedere al pagamento dell'intera quota per ciascun turno di iscrizione non esonerato.

In caso di rinuncia al turno, presentata in forma scritta al Servizio, entro tre giorni (lavorativi) prima dell'avvio del turno stesso è possibile richiedere il rimborso della relativa tariffa pagata.

Eventuali rimborsi per turni non attivati sono disposti d'ufficio. Non sono previsti rimborsi su turni già avviati.

Modalità di pagamento

In via del tutto eccezionale, tenuto conto che al momento dell'uscita del bando sussiste ancora un quadro di incertezza nella realizzazione del servizio estivo nella fase 2 di emergenza COVID-19, il pagamento della tariffa rispetto ai turni richiesti dovrà avvenire nel seguente modo:

- nel caso di iscrizione ad un solo turno, il pagamento dovrà avvenire in una unica soluzione entro il 26/06/2020 utilizzando una delle tre seguenti modalità di pagamento:
 1. con bollettino di c/c nr. 60744240 intestato a: Ravenna Entrate S.p.A. – Entrate Patrimoniali, indicando nella causale i turni Crem richiesti e il nome e cognome del bambino iscritto;
 2. attraverso bonifico su c/c postale nr. IT 08 N076 01 13100 0000 60744240 intestato a Ravenna Entrate S.p.A. – Entrate Patrimoniali indicando nella causale i turni Crem richiesti e il nome e cognome del bambino iscritto;
 3. on line dal sito di Ravenna Entrate Spa (link di accesso <http://www.ravennaentrate.com/ita/SERVIZI-ON-LINE/Pagamenti-On-line>) indicando il nominativo e Codice fiscale di chi effettua il pagamento e nella causale NOME COGNOME DEL BAMBINO e TURNO;
- nel caso di iscrizione a due o più turni, il pagamento relativo ad un turno dovrà avvenire entro il 26/06/2020 ed il pagamento dei restanti turni potrà essere effettuato entro il 31/08/2020 solo on-line (opzione 3) a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni vigenti dal 1 luglio per i pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione (PagoPA).

L'assolvimento del pagamento fissato per il 26/06/2020 rappresenta una condizione obbligatoria per l'avvio della frequenza al centro estivo.

La ricevuta comprovante il versamento di quanto dovuto dovrà essere inviata:

- entro il 26/06/2020 per il pagamento effettuato per il primo e/o unico turno richiesto;
- entro il 31/08/2020 per il pagamento dei restanti turni;

tramite e-mail all'indirizzo ufficioiscrizioni@comune.ra.it o tramite fax al n. 0544/546090 allegando copia del documento di identità del genitore richiedente.

Pubblicazione graduatoria

La graduatoria dei bambini ammessi, con relativa fascia e punteggio e turni/sedi di ammissione sarà pubblicata **dal 19 al 26 giugno 2020** direttamente sul sito internet www.istruzioneinfanzia.ra.it.

Incontro informativo con i genitori

Il 24 giugno 2020 alle ore 17.00 è previsto l'incontro informativo con i genitori. Qualora persistano limitazioni agli spostamenti e/o divieti di assembramento il gestore del servizio estivo fornirà le indicazioni circa la partecipazione all'incontro anche attraverso modalità a distanza (es. videoconferenza).

Per consentire tale opportunità è obbligatorio fornire nel modulo di iscrizione l'indirizzo e-mail.

Dichiarazioni rese e controlli

Le domande di iscrizione pervenute si considerano come espressione della volontà di entrambi i genitori in virtù di quanto previsto dal Codice Civile (artt. 316, 337 ter e 337 quater) che stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute debbano essere assunte di comune accordo. A tal fine, il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Pertanto qualora tale consenso non vi sia (ad esempio situazioni di separazione conflittuale) i genitori sono tenuti a comunicare formalmente al Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia il loro stato e a provvedere al perfezionamento della domanda di iscrizione mediante la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori. Inoltre dovranno produrre la documentazione nella quale si evincono le eventuali condizioni poste ai genitori da una autorità giudiziaria in rapporto ai figli. Si sottolinea che i dati riportati nella domanda di iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 3 (per cittadino U.E. O extra U.E.) del DPR 445/2000.

Si rammenta che la domanda d'iscrizione, compilata in modo esauriente, permette di autocertificare tutte quelle circostanze che sono rilevanti per la frequenza al servizio, ad eccezione dei casi specificamente previsti dal presente bando per i quali occorre allegare la documentazione richiesta.

Sono previsti controlli a campione e/o a fronte di ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e si procede alla definizione della eventuale nuova tariffa così come previsto dal vigente sistema tariffario, al recupero degli eventuali arretrati, e all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.PR. 445/2000.

Trattamento dei dati

I dati forniti saranno raccolti dal Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia per la finalità di gestione della procedura di iscrizione al centro estivo estate 2020 e verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE N.679/2016 (GDPR) ed in particolare si rende noto che:

- il titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è il Comune di Ravenna;
- il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) è la Dirigente Dott.ssa Laura Rossi;
- il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it
- i dati forniti sono necessari all'istruttoria del procedimento di iscrizione al centro estivo comunale estate 2020 e comunque per finalità di natura istituzionale;
- i dati forniti saranno trattati con strumenti informatici e cartacei;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto del conferimento dei dati comporta il mancato accoglimento della domanda di iscrizione al centro estivo;
- eventuali comunicazioni ad altri soggetti saranno effettuate solo se previste da norme di legge o necessarie per fini istituzionali;
- l'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR);
- i dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa che si applica alla P.A.

Informazioni

Ulteriori informazioni si possono richiedere all'Ufficio Gestione Servizi 0-6 e Iscrizioni: ufficioiscrizioni@comune.ra.it
Per avere informazioni sul Progetto per la conciliazione vita-lavoro promosso dalla Regione Emilia- Romagna per richiedere il sostegno economico delle famiglie che iscrivono i propri figli ai centri estivi accreditati per la fascia d'età 3-6 anni per l'estate 2020 consultare il sito www.istruzioneinfanzia.ra.it.

Ravenna, maggio 2020

(Le parti in carattere rosso sono state aggiornate alla data del 27 maggio 2020)

La Dirigente
Dott.ssa Laura Rossi
(testo firmato digitalmente)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora innanzi GDPR o Regolamento), il Titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'Interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 (contenuto informativa) e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 21 (diritti dell'Interessato) e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi del Regolamento e del D.Lgs. 196/2003 (d'ora innanzi anche Codice Privacy), come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018, si fornisce la seguente informativa.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail comune.ravenna@legalmail.it.

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO O DATA PROTECTION OFFICER) E DATI DI CONTATTO

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it.

MODALITÀ, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali acquisiti saranno trattati, con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa vigente (in particolare art. 5 del GDPR: principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione) e con modalità idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari, così come definite dall'articolo 9 del GDPR, avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e per le finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dal Comune e dalle Istituzioni Scolastiche nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 9 del GDPR e dall'articolo 2-sexies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal DM 305/2006.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato esclusivamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per:

- programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico aperti a tutti i bambini e le bambine 0-6 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 19/2016; Deliberazione Giunta regionale 16 ottobre 2017, n. 1564; Deliberazione Giunta Regionale 13 maggio 2019 n. 704; D.Lgs. 65/2017; Regolamento per l'autorizzazione al funzionamento, l'accreditamento e il controllo dei servizi educativi e ricreativi per la prima infanzia (0-3 ANNI) Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2/9873 del 22 gennaio 2015);
- erogazione di contributi regionali per frequenza ai centri estivi per bambini da 3 a 13 anni (L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003, Deliberazione di Giunta Regionale n. 2213/2019 aggiornata ad aprile 2020);
- erogazione dei servizi comunali che si rivolgono ai bambini dai 0 ai 6 anni: nidi, scuola d'infanzia, spazi bambino, centri estivi CREN e CREM (L.R. 19/2016 e D.Lgs. n. 65/2017; Regolamento di ammissione ai nidi e alle scuole dell'infanzia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V n. 112464/166 del 01/12/2008 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale P.G./P.V. 156062/144 del 12/12/2013; Delibera di Giunta Comunale PG/PV n. 160139/744 del 23/12/2014 "Approvazione Tabelle delle fasce di precedenza e dei punteggi per le domande di iscrizione ai nidi e alle scuole dell'infanzia", Delibera di Giunta Comunale PG/PV 25748/74 del 06/03/2012 "Approvazione criteri, fasce di precedenza, punteggi e modalità per le domande d'iscrizione ai centri ricreativi estivi", D.M. n. 692 del 2017 riguardante il riordino dell'anagrafe nazionale degli studenti istituita presso il MIUR);
- trattamento dei dati vaccinali per i bambini frequentanti i servizi educativi e scolastici da 0 a 6 anni (secondo le prescrizioni previste dal D.Lgs. 73/2017, convertito nella L. 119/2017 e ss.mm.ii. e dalla Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1391 del 27 agosto 2018);
- trattamento dei dati sanitari inerenti la somministrazione farmaci in orario ed ambito scolastico sulla base del protocollo d'intesa provinciale del 27/03/2013 e dei criteri igienici sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche, nonché inerenti ad infortuni avvenuti in orario ed ambito scolastico;
- trattamento dei dati sanitari inerenti le certificazioni di disabilità ed invalidità finalizzate all'applicazione della L. 104/91 per il sostegno scolastico e dei connessi dati e documenti previsti dal D.Lgs. n. 66/2017;
- erogazione del servizio di refezione per bambini che frequentano il nido, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado (L.R. Emilia-Romagna n. 26/2001, L.R. Emilia-Romagna n. 12/2003; Regolamento del servizio di ristorazione scolastica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 156113/154 del 11/12/2014);
- riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo/scolastici (D.P.C.M 159/2013 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); D.M 8/3/2013 e DM 16/12/2014 n. 206 concernenti la banca dati delle prestazioni sociali agevolate; D.M. 30/01/2018 "Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati riguardanti le spese per la frequenza di asili nido");
- divulgazione delle informazioni alle famiglie sulle situazioni di pericolo e sui rischi sul territorio (L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile" con particolare riferimento all'art. 6 c. 1);
- divulgazione alle famiglie delle informazioni sulla chiusura dei plessi scolastici per emergenze in seguito ad Ordinanza del Sindaco.

Pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, paragrafo e) del Regolamento, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Ravenna e non necessita del consenso dell'interessato.

COMUNICAZIONE FACOLTATIVA/OBBLIGATORIA DEI DATI E CONSEGUENZE

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Per il raggiungimento delle sopraindicate finalità, verranno trattate le seguenti categorie di dati:

- dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo dati anagrafici, recapiti telefonici e indirizzi e-mail, condizione lavorativa dei genitori del minore per elaborazione graduatorie, ecc.)
- dati appartenenti alle categorie particolari di dati come specificato dall'articolo 9 del Regolamento (dati sensibili), tra cui dati relativi alle convinzioni religiose; dati relativi allo stato di salute per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno educativo agli alunni disabili, dati relativi alla condizione vaccinale, e dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni e l'intervento dei mediatori culturali nei nidi e nelle scuole dell'infanzia".

AMBITO DI CONOSCIBILITÀ DEI DATI

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dai Responsabili del trattamento dei dati, i quali sono individuati, ciascuno per le rispettive competenze, nella figura del Dirigente del Servizio Nidi e Scuole dell'Infanzia e del Dirigente del Servizio Diritto allo Studio preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo www.istruzioneinfanzia.ra.it.

I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D.Lgs. 196/2003 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento non effettua trasferimento di dati al di fuori dell'Unione Europea.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono raccolti e trattati, salvo che non ricorra un obbligo di conservazione ulteriore per espressa disposizione normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato può, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento stesso.

In particolare, all'Interessato è garantito l'esercizio dei seguenti diritti:

- **diritto di accesso:** ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, che prevede il diritto dell'Interessato di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, una copia degli stessi e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: a) finalità del trattamento; b) categorie di dati personali trattati; c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati; d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati; e) diritti dell'Interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento); f) diritto di proporre un reclamo; g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei suoi dati personali, qualora essi non siano stati raccolti presso l'Interessato; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata;
- **diritto di rettifica:** ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (c.d. diritto all'oblio): ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano quando: a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'Interessato si è opposto con successo al trattamento dei dati personali; d) i dati sono stati trattati illecitamente; e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto di limitazione di trattamento:** ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'Interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;

- **diritto alla portabilità dei dati:** ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Il diritto di ottenere, inoltre, che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro Titolare, qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione:** ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano basati sulla condizione di legittimità del legittimo interesse, compresa la profilazione ove venisse effettuata, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- **diritto a non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato:** ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento, l'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione ove venisse effettuata, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, salvo i casi in cui: (i) tale decisione sia necessario per la conclusione o esecuzione di un contratto tra l'Interessato e un titolare del trattamento, (ii) l'Interessato abbia rilasciato il suo consenso esplicito, (iii) ciò sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare. In ogni caso, un processo decisionale automatizzato non potrà riguardare i dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento salvo i casi espressamente previsti dall'art. 22 comma 4. L'Interessato potrà in ogni momento ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- **diritto di revocare il consenso prestato** in ogni occasione e con la stessa facilità con cui è stato fornito, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

L'esercizio da parte dell'Interessato dei suoi diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della stessa.

Le richieste inerenti all'esercizio dei summenzionati diritti devono essere rivolte al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica comune.ravenna@legalmail.it.

Si precisa che il Titolare, anche tramite le strutture designate, provvederà a prendere carico della richiesta e a fornire senza ingiustificato ritardo – e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa – le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Qualora il Titolare nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'Interessato.

RECLAMO ALL'AUTORITÀ

L'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Ravenna avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Resta fatto salvo che il Titolare potrà esibire specifiche informative con riferimento a particolari servizi eventualmente erogati.